

Ajuntament d'Aielo de Malferit

Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre aprovació definitiva de l'ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica.

EDICTE

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial de data 27 de juliol de 2017 aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, el qual text íntegre es fa públic, per a general coneixement i en compliment en allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ORDENANÇA ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà aplicable a l'Ajuntament i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seues relacions amb l'Administració municipal.

CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTÈNTICACIÓ

ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establits en el capítol II del Títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant l'Administració municipal a través de qualsevol sistema que compte amb un registre previ com a usuari que permeta garantir la seua identitat. En particular, seran admesos, els sistemes següents:

a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que l'Administració municipal considere vàlid, en els termes i condicions que s'establisquen.

Els interessats podran signar a través de qualsevol mitjà que permetta acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seua voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optaren per relacionar-se amb les Administracions municipals a través de mitjans electrònics, es consideraran vàlids a l'efecte de signatura.

a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Qualsevol altre sistema que l'Administració municipal considere vàlid, en els termes i condicions que s'establisquen.

Amb caràcter general, per a realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, serà suficient amb que els interessats acrediten prèviament la seua identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les Administracions Públiques només requeriran als interessats l'ús obligatori de signatura per a.

a) Formular sol·licituds.

b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.

c) Interposar recursos.

d) Desistir d'accions.

i) Renunciar a drets.

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

ARTICLE 4. Seu electrònica

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <http://aielodemalferit.sedelectronica.es>.

La titularitat de la seu electrònica correspondrà a l'Administració municipal.

La seu electrònica es crea amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La seu electrònica utilitzarà per a identificar-se i garantir una comunicació segura, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica haurà de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concòrran raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció haurà d'anunciar-se en la pròpia seu amb l'antelació que, si escau, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que siga factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

ARTICLE 5. Catàleg de procediments

Tal com estableix article 53.1 f) de la citada Llei 39/2015, l'interessat té, entre uns altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que es propose realitzar.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 també de la Llei 39/2015, estableix que en la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el mateix.

A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions en la seu electrònica.

ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

a. La identificació de l'òrgan titular de la seu i dels responsables de la seua gestió i dels serveis posats a la disposició de la mateixa i si escau, de les subseades d'ella derivades.

b. La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.

c. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.

d. Relació de sistemes de signatura electrònica que, conforme siguen admesos o utilitzats en seu.

e. La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració municipal, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedixen, així com el sistema de verificació dels mateixos.

f. Un accés al registre electrònic i a la disposició de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.

g. La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

h. L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.

i. La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal.

j. Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

k. L'accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.

l. La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagen sigut autenticats mitjançant codi segur de verificació.

m. La indicació de la data i hora oficial.

n. El calendari de dies hàbils i inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.

o. Es publicaran els dies i l'horari en el qual hagen de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.

p. Directori geogràfic actualitzat que permeta a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.

q. Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives.

ARTICLE 7. Tauló d'edictes electrònic

La seu electrònica tindrà un tauló d'edictes electrònic on es publicaran els actes i comunicacions que per disposició legal i reglamentària així es determinen.

L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar la constatació de la mateixa a l'efecte de còmput de terminis.

ARTICLE 8. Publicitat activa

L'Ajuntament publicarà de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot açò de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa, i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, açò és normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com a ordenances fiscals o qualsevol altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

ARTICLE 9. Perfil de contractant

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil de contractant de l'Ajuntament, el contingut del qual s'ajustarà al que es disposa en la normativa de contractació.

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit i de les seues entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmeten per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la present Ordenança i, en el no previst per aquests, en la normativa de Dret Administratiu que li siga aplicable.

ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual es farà la corresponent entrada de tot document que siga presentat o que es reba.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables, de manera que es garantisca la seua compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seus registrals i dels documents que es presenten en qualsevol dels registres.

ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

a) La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.

b) L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació de dites escrites, sol·licituds i comunicacions.

c) La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient d'eixida.

d) Qualsevol altres funcions que se li atribuïsquen legal o reglamentàriament.

ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

ARTICLE 14. Accés al registre electrònic

L'accés al registre electrònic es realitzarà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament situada en la següent adreça URL: <http://aielodemalferit.sedelectronica.es>.

ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Els documents presentats de manera presencial davant aquesta Administració, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el previst en l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagen sigut presentats per a la seua incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determine la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulte obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que haurà de contenir data i hora de presentació, nombre d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, la qual cosa haurà de posar-se en coneixement de l'usuari.

ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

L'Administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presenten en les següents circumstàncies:

- a) Que continguen codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar a la integritat o la seguretat del sistema.
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenen els camps requerits com a obligatoris o quan tinga incongruències o omissions que impedisquen el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'informarà d'açò al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan açò fóra possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat ho sol·licite, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

ARTICLE 17. Còmput dels terminis

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de còmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a la disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguen necessàries per raons tècniques.

A l'efecte de còmput de terminis caldrà estar al següent:

— Quan els terminis s'assenyalen per hores s'entén que aquestes són hàbils. Seran hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores s'explicaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tinga lloc l'acte que es tracte i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, en aquest cas s'expressaran en dies.

— Quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

— L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a açò, en el seient d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedid per la unitat de registre.

— No es donarà eixida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

— Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració Municipal, els dissabtes, diumenges i els establerts com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquests efectes, es podrà consultar el calendari publicat en la seu electrònica.

CAPÍTOL 5. Notificacions electròniques

ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulte obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant açò l'anterior, les Administracions podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents suposats.

a) Quan la notificació es realitze en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant en les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·licite la comunicació o notificació personal en aqueix moment.

b) Quan per a assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulte necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que metemen tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que no estiguen obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els models normalitzats que s'establisquen a aquest efecte, que les notificacions successives es practiquen o deixen de practicar-se per mitjans electrònics.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionen amb l'Administració Municipal o per a un o diversos tràmits segons s'haja manifestat.

L'interessat podrà així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració Municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicialment triat, ben determinant que es realitze la notificació a partir d'aqueix moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practique la notificació via postal, en aquest cas haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produïsquen a partir de l'endemà a la seua recepció en el registre de l'òrgan competent.

ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Administració Municipal.

Perquè la compareixença electrònica produïska els efectes de notificació, es requerirà que reunisca les següents condicions:

— Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà de visualitzar un avis del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.

— El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada amb caràcter general legal.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produïska la posada a la disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics siga de caràcter obligatori, o haja sigut expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al seu contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

La seu electrònica entrarà en funcionament a les zero hores i un segon del dia de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic

El Registre electrònic entrarà en funcionament a les zero hores i un segon del dia de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seua política de seguretat amb el contingut mínim establert en l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'haurà de donar publicitat en les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels quals es dispose.

S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produïsquen modificacions substancials en el sistema d'informació que puguen repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut establert en l'article 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la ciutadania de la informació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis

L'Ajuntament garantirà, dintre de l'àmbit de les seues competències, que els prestadors de serveis puguen obtenir la informació i formulars necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis (www.eugo.es), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seues sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la coordinació per a la normalització dels formulars necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA. Habilitació de desenvolupament

S'habilita a l'Alcaldia-Presidència perquè adopte les mesures organitzatives necessàries que permeten el desenvolupament de les previsions de la present Ordenança i puga modificar els aspectes tècnics que siguen convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran aplicable tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològi-

ques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seues aplicacions a les solucions disponibles a cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguen necessaris. Quan les mateixes estiguen disponibles, es publicarà tal circumstància en la seua electrònica.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha sigut aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 27 de juliol de 2017, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu en València, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa.

Aielo de Malferit, 18 d'abril de 2018.—L'alcalde, José Luis Juan Pinter.

2018/6010