

## **Ajuntament d'Aielo de Malferit**

*Anunci de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre aprovació definitiva del Reglament d'Organització Municipal.*

### ANUNCI

Aprovat inicialment del Reglament Orgànic Municipal, per Acord del Ple, en sessió ordinària celebrada en data 21 de juliol de 2022.

Havent-se exposat al públic per termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de data 8 d'agost de 2022, núm 151, i anunci al Tauler d'Anuncis Municipal.

Finalitzat el termini d'exposició pública i no havent-se presentat al·legacions queda aprovat amb caràcter definitiu el Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit.

Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit  
Índex

Títol I - Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

Article 2. Seu.

Títol II - Funcionament per mitjans electrònics de les sessions d'òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Article 4. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància.

Article 5. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.

Article 6. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.

Article 7. Excepcions al funcionament electrònic dels òrgans de govern municipals.

Article 8. Forma de celebració de les sessions.

Article 9. Sistema d'identificació dels assistents.

Article 10. Desenvolupament de la sessió.

Article 11. Sistema d'emissió del vot.

Article 12. Acta de la sessió per mitjans electrònics.

Article 13. Del caràcter públic de les sessions.

Disposició addicional.

Única. Utilització de mitjans electrònics pels membres de la Corporació.

Disposició derogatòria.

Única. Derogació.

Disposició final.

Única. Publicació i entrada en vigor.

Títol I: Disposicions generals.

Article 1. Objecte. El present Reglament, com a estatut municipal, té per objecte regular l'organització i funcionament dels òrgans de govern municipals.

Article 2. Seu.

1. La seu de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, a tots els efectes administratius, s'estableix en la Plaça Palau, 4 d'Aielo de Malferit.

2. Mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència es podran autoritzar altres seus per a la realització d'actes determinats o per a la ubicació de serveis municipals, amb caràcter definitiu o temporal.

3. Les sessions presencials dels òrgans municipals necessaris se celebraran, en tot cas, en la seu de l'Ajuntament, llevat que concórreguen causes de força major que ho. Les sessions del Ple, en tot cas, se celebraran al Saló de Plens de la Casa Consistorial.

Títol II: Del funcionament per mitjans electrònics de les sessions d'òrgans col·legiats de govern de l'ajuntament.

Article 3. Àmbit d'aplicació. El present Títol té per objecte regular el règim de funcionament electrònic dels òrgans de govern de Ple, Junta de Govern Local i Comissions Informatives d'aquest Ajuntament.

Article 4. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància. Els òrgans de govern municipals als quals resulta d'aplicació aquest reglament, sempre que així es faça constar en la seua convocatòria i a iniciativa del president/a, es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions i adoptar acords a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en concordança

amb l'article 23 de la Constitució Espanyola i 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local.

Sobre la base de la potestat d'autoorganització de l'Administració local, es podrà permetre que les sessions d'aquests òrgans puguen dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, podent donar-se dues situacions:

— Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.

— Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.

Article 5. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals. El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donen les circumstàncies excepcionals contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per a això, és necessari que el/la alcalde/alcaldessa, o qui vàlidament els substituïska a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixi constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:

— Força major.

— Greu risc col·lectiu.

— Catàstrofes públiques.

Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seua identitat.

S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent en cada cas.

Article 6. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals. A més de la celebració de sessions en els supòsits excepcionals previstos en l'article anterior, es permetrà la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics, a fi de flexibilitzar i fer complir el dret de participació en els assumptes públics que consagra l'article 23.2 de la Constitució Espanyola.

Permetent-se la participació a distància dels regidors en els quals concórreguen situacions excepcionals que impedisquen de forma justificada l'assistència presencial a la sessió.

Les situacions no excepcionals en les quals es permet la participació a distància als Regidors son:

-supòsits d'incapacitat temporal que impossibiliten l'assistència presencial a les sessions.

-supòsits de permís per maternitat o paternitat.

-supòsits de treball fora del terme municipal a una distància de més de 100 km de distància.

Dits termes hauran de constar degudament acreditats, amb l'aportació de documentació fefaent al registre d'entrada municipal, amb una antelació mínima de 24 hores poder habilitar els mitjans necessaris.

Article 7. Excepcions al funcionament electrònic dels òrgans de govern municipals. S'exclouen de la possibilitat de participació a distància prevista en l'article anterior:

a) El Ple de constitució de l'entitat local.

b) L'elecció d'alcalde o alcaldessa, i de president o presidenta de l'entitat local.

c) La moció de censura.

d) La qüestió de confiança.

Article 8. Forma de celebració de les sessions. El mitjà electrònic pel qual es duran a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent.

Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb l'enregistrament audiovisual de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garantisquen el fidel reflex del qual s'ha tractat en la sessió.

Aquestes evidències hauran de permetre garantir:

1. Que el fitxer és l'original i que per tant recull amb veracitat el contingut de la sessió.

2. Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.

3. Haurà de garantir en el temps i de manera segura, la seua accessibilitat, la seua custòdia i conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per a garantir la seua autenticitat, conforme als requisits establits en l'Esquema Nacional de Seguretat.

A més, amb l'objectiu que no pugui ser alterat, el fitxer de l'enregistrament audiovisual que es genera, juntament amb les diferents evidències tecnològiques que garanteixen la seua autenticitat, hauran de formar part de l'expedient electrònic.

Article 9. Sistema d'identificació dels assistents. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics, els membres que participen en aquestes sessions hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seua identitat.

En tot cas s'hi haurà de mantenir la visibilitat de la càmera durant el transcurs de la sessió.

Article 10. Desenvolupament de la sessió. Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que participen en les mateixes hauran d'estar connectats a la videoconferència de la sessió amb la finalitat que per part de la Secretaria es constate el quòrum necessari per al desenvolupament d'aquesta. Constatat el quòrum, per l'Alcaldia s'iniciarà la sessió.

L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula als regidors que així ho sol·liciten de manera inequívoca, a fi que es desenvolupe el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels Plens.

Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent legalment en cada cas.

En el cas que, durant el transcurs de la sessió, es produïska alguna desconnexió, voluntària o no, o bé deixarà de rebre's la imatge o el so, es podran presentar dues situacions:

#### 1. Desconnexió puntual:

Si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, es podran donar diferents escenaris atès el moment exacte en el qual es produeix la desconnexió:

a) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada iniciada la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, per la qual cosa computarà el seu vot com a abstenció. A més, es ressenyarà en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc una vegada iniciades les deliberacions.

b) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació, el vot de l'assistent a la sessió també computarà com a abstenció.

c) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciada la votació, si l'assistent a la sessió ha votat, cal entendre que el seu vot és vàlid, si no ha votat, computarà com a abstenció.

d) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera durant el transcurs de diversos punts de l'ordre del dia després, en el punt en què es produeix la desconnexió, el vot de l'assistent a la sessió computarà com a abstenció. En els punts en els quals perdure desconnectat, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com a absent, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions dels assistents.

e) Quan es recupere la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'ordre del dia en què aquesta es trobe. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb normalitat. Si ha començat la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, però computarà com a abstenció, indicant-se en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després d'iniciada la votació

#### 2. Desconnexió definitiva:

La desconnexió definitiva s'equipararà a l'abandó definitiu de la sessió. En aquest cas, si la desconnexió es produeix una vegada iniciat un punt de l'ordre del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'aqueix punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.

Article 11. Sistema d'emissió del vot. Perquè pugui garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tracten en les sessions, i a fi que no

es produïsquen errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació a mà alçada.

Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de l'alcaldia s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudici que posteriorment es verifique en l'acta de la sessió.

Article 12. Acta de la sessió per mitjans electrònics. S'haurà de fer constar la justificació d'aquesta modalitat de sessió per alguna de les circumstàncies que ho permeten.

Igualment, es farà constar la justificació de l'omissió de la indicació de lloc de celebració i assistència per mitjans telemàtics.

Les intervencions que s'hagueren produït en la sessió seran íntegrament recollides en suport videogràfic. L'enregistrament en vídeo de les sessions contindrà tot l'ocorregut en la sessió o reunió contenint àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

Per part de Secretaria s'haurà d'estendre acta que, en tot cas, contindrà els següents extrems:

— Els assistents.

— L'ordre del dia de la reunió.

— Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.

— Els punts principals de les deliberacions.

— El contingut dels acords adoptats. A aquest acta es podrà incorporar:

— Fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada.

— Certificat del secretari de l'autenticitat i integritat d'aquest.

Quant als precís i preguntes, aquests no formen part del contingut mínim de les actes de les sessions plenàries, per la qual cosa per part de la Secretaria es podrà no recollir aquest extrem sempre que consten en el fitxer de l'enregistrament que, en tot cas, acompanyarà a l'Acta.

Aquests fitxers hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat, l'autenticitat i l'accés a aquests.

Article 13. Del caràcter públic de les sessions. Per a donar compliment al caràcter públic de les sessions del Ple, aquestes podran ser retransmeses en streaming per a la ciutadania a través de la seua electrònica de l'Ajuntament, xarxes socials i mitjans de comunicació de l'Ajuntament. En l'anunci de la convocatòria de la sessió s'indicarà la forma d'accés a aquesta retransmissió en directe.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Única.- Utilització de mitjans electrònics pels membres de la Corporació.

De manera ordinària i excepte impossibilitat tècnica, totes les notificacions, comunicacions i informacions que hagen de rebre els membres de la Corporació, es cursaran exclusivament per mitjans electrònics. S'utilitzarà per a això el programa, les aplicacions i la plataforma electrònica que tinga establits en cada cas l'Ajuntament, havent de proveir la corporació a cadascun dels seus membres dels mitjans d'acreditació precisos per a poder accedir a les comunicacions i informacions que siguen preceptives. Els serveis informàtics de l'Ajuntament proporcionaran a tots els membres de la Corporació l'assessorament precís perquè siga efectiva la recepció d'aqueixes notificacions, comunicacions i informacions.

Disposició derogatòria.

Única.- Derogació.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic queden derogades les disposicions d'aquest Ajuntament que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest.

Disposició final

Única.- Publicació i entrada en vigor.

La publicació i entrada en vigor del present Reglament Orgànic es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El que es publica per al seu coneixement.

Aielo de Malferit, 2 de novembre de 2022.—L'alcalde, Juan Rafael Espí Mompó.