

Ajuntament d'Aielo de Malferit

Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre aprovació definitiva del Reglament de Règim Intern del Llar dels Jubilats.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de data 23 de juny de 2011 va aprovar provisional i definitivament, en cas de no presentar-se reclamacions, el Reglament de Règim intern del Llar dels Jubilats.

Donat que durant el termini d'informació pública no s'han presentat reclamacions, a continuació es publica el text íntegre:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN LLAR DE JUBILATS

ÍNDIX:

INTRODUCCIÓ

CAPÍTOL I: Fins i Activitats

CAPÍTOL II: Drets i Deures dels usuaris

CAPÍTOL III: Normes Generals de convivència

CAPÍTOL IV: Organització

3.1 Personal

3.2 Cartera de Serveis

3.3 Horari

CAPÍTOL V: Instal·lacions

Cafeteria

Sales Comuns

CAPÍTOL VI: Causes de Baixa i Règim de faltes i sancions

Secció I: Causes de Baixa

Secció II: De les infraccions o actuacions anòmales dels usuaris

Secció III: de les sancions.

Secció IV: Expedients sancionadors

Secció V: Prescripció i cancel·lació de les sancions

INTRODUCCIÓ.

El Reglament de Règim Intern és la normativa bàsica de convivència amb la qual han de comptar tots els centres d'Atenció a persones majors. El present és el del Llar de jubilats d'Aielo de Malferit, fent ús del mateix l'Associació de Jubilats i Pensionistes d'Aielo de Malferit.

L'objectiu és garantir els drets individuals de cadascú dels usuaris, preservant aquests drets inclús les possibles actuacions anòmales que altres usuaris pogueren cometre en detriment del normal funcionament del servei.

S'han de garantir els principis de la individualitat, intimitat i personalització en quant al tracte amb els usuaris i personal treballador ja que constitueixen el pilar per aconseguir un bon funcionament i integració dels usuaris.

Aquest R.R.I recull tots els aspectes que regulen la vida del Llar de jubilats d'Aielo de Malferit.

CAPÍTOL I. FINS I ACTIVITATS

Fins

Seràn fins de l'Associació els següents:

- Representar, defensar i promoure la millora de les condicions de vida del col·lectiu de les persones majors i pensionistes davant la societat i les Institucions públiques i privades, especialment dintre del seu àmbit d'actuació.
- Promoure i protegir els legítims interessos econòmics, socials, d'oci i temps lliure, culturals de les persones majors jubilades i pensionistes.
- Promoure la incorporació de l'Associació en els foros i organismes públics o privats, especialment dins dels seu àmbit d'aplicació on es debaten temes relatius al col·lectiu de persones majors jubilades i pensionistes.
- Fomentar i promoure el voluntariat en el seu àmbit d'actuació.
- Estudiar les mesures concretes i globals per a la millora de la qualitat de vida per a les persones majors jubilades o pensionistes, especialment dins de l'àmbit d'actuació.
- Fomentar i promoure l'Associacionisme entre les persones majors jubilades o pensionistes especialment en el seu àmbit territorial.
- Promoure el principi de solidaritat entre els associats i la societat, fomentant el seu desenvolupament.

h) Qualsevol altre fi relacionat amb el caràcter de l'Associació.

Activitats

Per al compliment dels fins enumerats en l'article anterior, es realitzaran les activitats següents:

Activitats culturals, lúdiques, recreatives, festives i religioses com ara: exposicions de caràcter etnològic, jocs populars i tradicionals, conferències, processons cíviques i religioses, concerts de música tradicional i festera, edició de llibres i altres suports per a la divulgació de la història de la festa, .

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS

SECCIÓ I: Drets de les persones associades

Els drets que corresponen a les persones associades són els següents:

- A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació; a exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts. Per a poder ser membre dels òrgans de representació cal ser membre de l'Associació, estar en ple ús dels drets civils, i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.
- A ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- A ser sentides amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra aquestes, i a ser informades dels fets que donen lloc a tals mesures, i haurà de ser motivat l'acord que, si fa al cas, imposa la sanció.
- A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació, que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
- A conèixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'Associació. Així mateix, tindran dret a que se'ls facilite còpia dels Estatuts vigents i del Reglament de Règim Intern de l'Associació.
- A consultar els llibres de l'Associació.

g) Els usuaris tenen el dret a un tracte digne per part del personal del centre i dels altres usuaris. Tenen dret a una atenció sense discriminació per raó d'edat, sexe, raça, religió, ideologia, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es dona un tracte digne per part de personal del centre i altres usuaris.

h) Dret a rebre una informació clara i completa, sobre les condicions i normatives i tota la informació que l'individu considere rellevant.

i) A mantenir la seua vida cultural, social o política, salvaguardant en qualsevol cas, el legítim pluralisme d'opinió.

SECCIÓ II: Deures de les persones associades

Els deures de les persones associades són:

- Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la seua consecució.
- Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada persona associada.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.
- Utilitzar les instal·lacions adequadament, d'acord amb les normes d'ús.
- Guardar les normes de convivència, higiene i respecte mutu tant en la cafeteria com en qualsevol altre lloc on es realitzen les activitats organitzades.
- Manifestar de paraula o escrit a la persona responsable, les irregularitats observades.
- Col·laborar al màxim en el compliment de les normes internes.

CAPÍTOL III: NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.

- Tenir cura de les instal·lacions del Centre.
- Guardar les normes més elementals de convivència, higiene i respecte mutu.
- Tant per higiene com per respecte als / les companys / es, és imprescindible guardar les normes més elementals de cura personal. No es pot escopir a terra, en les papereres, cendrers, etc.
- Qualsevol objecte que es trobe hi ha de lliurar-lo a la persona responsable

5. Els televisors i els aparells d'aire condicionat sols deuen ser manipulats per les persones autoritzades,

6. Durant les hores de neteja de les àrees comuns, abstenir-se d'utilitzar-les per a facilitar la mateixa.

7. Recordeu que totes les normes hauran de ser respectades i complides. El personal té la funció de vetllar pel compliment d'estes normes.

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ.

3.1 .- PERSONAL.

1. Organigrama

ÀREA SERVEIS GENERALS	ÀREA RELACIONAL
Cafeteria	
Neteja	
Conserge	
Manteniment	Professionals contractats per l'Associació

3.2. CARTERA DE SERVICIS

Cafeteria. Per l'horari d'atenció inclourà desdejuni, dinar, berenar i sopar per als jubilats i pensionistes d'Aielo de Malferit.

Atenció social, animació sociocultural, Programa anual d'activitats socioculturals i de caràcter lúdic.

3.4. HORARIS

L'horari d'atenció de la Cafeteria serà de dilluns a divendres de 10h a 20h i els caps de setmana segons necessitats del servici.

L'horari d'atenció en la Llar de jubilats serà segons programació d'activitats de l'Associació.

Respecteu tots els horaris fixats; tinguen la seguretat que qualsevol modificació serà notificada amb la deguda antelació.

CAPÍTOL V: INSTAL·LACIONS.

Queda rigorosament prohibit fumar a l'interior del centre, per a això només podran fumar els usuaris del centre en el jardí i terrassa.

Hauran de respectar les instal·lacions del Centre tenint especial cura si vénen acompanyats de menors, fent-se responsables dels possibles deterioraments que puguen causar.

4.1 CAFETERIA:

No està permès introduir o treure aliments i begudes del menjador així com estris com per exemple, coberts, gots, tovallons, etc.

No es permet l'alteració de l'ordre en el menjador, on s'observarà sempre el comportament correcte i de respecte cap als altres. Si sorgeix algun problema o conflicte, s'haurà d'adreçar a la persona responsable

Hauran d'observar les normes més elementals d'higiene i decòrum a taula, evitant fer qualsevol acte o gest que pugua produir la repulsa dels altres.

El menjador serà d'ús exclusiu d'usuaris i personal,

4.2 SALES COMUNES

Col·labore en la mesura de les seves capacitats-en la neteja de la sala mantenint les seves coses ordenades. En qualsevol cas no ha d'entorpir el treball del personal.

S'abstindrà de modificar les instal·lacions de les sales i d'utilitzar aparells elèctrics no autoritzats

Està rigorosament prohibida la utilització de fogons i estufes elèctriques .

La utilització d'aparells de ràdio, TV o musicals, està condicionada al fet que no molesten al veí o company.

Està totalment prohibit guardar a la sala aliments que per la seva naturalesa siguen susceptibles de descomposició, produeixen males olors, deterioren el mobiliari o puguen donar lloc a intoxicacions o malalties.

Qualsevol anomalia que s'observe (fontaneria electricitat, etc.) haurà de ser comunicada a la persona responsable

Per tal d'evitar accidents, es posarà especial cura en deixar les aixetes tancades i les llums apagades en sortir de la sala.

Constituirà motiu de sanció el notori i continuat desordre de la sala així com el mal ús del mobiliari i les sales. Cada ocupant ha de respectar les necessitats i la utilització de les dependències per part del seu company, així com el respecte a totes les seves pertinences.

Està totalment prohibit llançar deixalles i altres objectes que puguen produir obstruccions al vàter. Utilitzeu sempre les papereres.

Per tal de contribuir a una millor convivència, sempre han de ser respectats els espais compartits. Totes les persones han de col·laborar en la higiene col·lectiva. Serà amonestada aquella persona que no contribueix al bon manteniment de les sales.

Queda desautoritzat qualsevol comportament incorrecte que altere la tranquil·litat de la resta d'ocupants de les sales.

El mobiliari és d'ús de tots els usuaris, i tot i que cada usuari tinga l'hàbit d'ocupar habitualment el mateix espai, això no li dóna exclusivitat d'ús i dret de propietat ..

CAPÍTOL VI: CAUSES DE BAIXA I RÈGIM DE FALTES I SANCTIONS

Secció I: de les causes de baixa

Són causa de baixa en l'Associació:

a) La mateixa voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit als òrgans de representació. La qual podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades, sense incloure les quotes de pertinença a l'Associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.

b) No satisfer les quotes fixades.

Secció II: de les infraccions o actuacions anòmales dels usuaris:

Les infraccions o actuacions anòmales dels usuaris en els centres o en activitats desenvolupades pels mateixos es classificaran en lleus, greus i molt greus

Són infraccions lleus:

- Irregularitats en l'observació de les prescripcions contingudes en el present Estatut, que no tinguen transcendència directa sobre els drets de les persones, de la seva salut i la seva seguretat

- Alterar les normes de convivència i respecte mutu, creant en el centre situacions i malestar de caràcter lleu.

- Incomplir les instruccions donades pels responsables per al bon desenvolupament de les activitats organitzades.

- Utilitzar adequadament les instal·lacions i equipament i pertorbar les activitats del mateix.

Són infraccions greus:

- La reiteració i faltes lleus, des de la tercera comesa.

- Alterar les normes de convivència de manera habitual, creant situacions de malestar de caràcter greu

- Demora injustificada de pagament dels servicis prestats

Són infraccions molt greus:

- La reiteració de faltes greus, des de la tercera comesa

- Agressions físiques o maltractaments psicològics greus a altres usuaris

- Demora injustificada en el pagament i les quotes.

- Faltar a amagar declaracions o aportar dades inexactes i que siguen rellevants .

Secció III: De les sancions:

Sense perjudici de les altres responsabilitats a que hagués lloc, les sancions que es podran imposar als usuaris que incorren en algunes de les faltes esmentades en l'apartat anterior seran les següents:

Per infraccions lleus:

Amonestació verbal privada

Amonestació individual escrita

Prohibició del dret a gaudir de serveis lúdics i de participació en activitats del centre fins a 2 mesos.

Per infraccions greus:

Prohibició del dret a gaudir de serveis lúdics i de participació en activitats del centre en un temps màxim de sis mesos

Per infraccions molt greus:

El caràcter disciplinari de les sancions no exonerarà de les possibles responsabilitats civils o penals.

Graduació de les sancions. Qualificades les infraccions, les sancions s'aplicaran en atenció a la intencionalitat o negligència, a les circumstàncies personals, com ara edat, formació o actitud cap a la convivència, a la gravetat o transcendència dels fets, a l'existència de violència de gènere, i a les mostres de penediment i consegüent reparació i dels danys de tota mena que hi haja pogut produir.

Reincidència. Es produeix reincidència quan el responsable de la falta haja estat sancionat mitjançant resolució ferma per la comissió d'una altra falta de la mateixa naturalesa en el termini de sis mesos en el cas de les lleus, un any per a les greus i tres anys per a molt greus, a comptar des de la notificació d'aquella.

Secció IV: Expedients sancionadors.

El procediment sancionador s'ajustarà al que disposa la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i en normativa de desenvolupament que regula el relatiu a l'exercici de la potestat sancionadora.

• Incoació: la incoació de l'expedient sancionador es durà a terme d'aquesta manera:

a. Per infraccions lleus: Els expedients sancionadors per faltes lleus seran iniciats pel responsable per pròpia iniciativa, per ordres d'un superior o per denúncia.

b. Els expedients sancionadors per faltes greus o molt greus seran iniciats per ordres d'un superior o per denúncia.

c.

• Renúncia. Les sancions per infraccions lleus seran resoltes per la persona responsable observant les normes del procediment. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el Director Territorial en el termini d'un mes.

Secció V: Prescripció i cancel·lació de les sancions.

Les infraccions prescriuen:

• Les lleus als dos mesos

• Les greus als quatre mesos

• Les molt greus als sis mesos.

Cancel·lació de les sancions: En el cas de la fermesa de les sancions imposades, i una vegada anotat en el seu expedient personal, és cancel·lat per ofici o per petició de l'usuari, un cop transcorreguts els terminis següents:

• Per infraccions lleus, dos mesos.

• Per infraccions greus, sis mesos

• Per infraccions molt greus, cinc anys

Aquests terminis seran comptats a partir del compliment de la sanció.

Els sancionats per faltes greus o molt greus no podran participar com a elegibles en els processos electors que se celebren a l'Associació mentre que no quede cancel·lada l'anotació a la qual es refereix el paràgraf anterior.

Aielo de Malferit, 26 de setembre de 2011.—L'alcalde, José Luis Juan Pinter.

2011/29082