



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE MENJADOR DE L' EIM LA SERRATELLA.

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals.

El present reglament té com a objecte la regulació de l'organització i el funcionament del servei complementari de menjador escolar de l' Escola Infantil Municipal LA SERRATELLA.

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, durant tots els dies lectius del curs escolar.

El servei de menjador escolar compren i abasteix dos finalitats bàsiques:

- a) La programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.
- b) L'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior, amb la finalitat de fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat.

Orgànicament el servei de menjador escolar, esta adscrit a la Regidoria d' Educació de l' Ajuntament d' Aielo de Malferit. Depèn a efectes funcionals i ordinaris, de la Direcció del Centre, a efectes econòmics de l' Ajuntament d' Aielo de Malferit, i a efectes organitzatius i pedagògics, del Claustre del Centre i del Consell Escolar del Centre.

El menjador és un servei complementari i no obligatori de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin aprofitar-lo, així doncs, els alumnes i les seues famílies han de conèixer i respectar la normativa vigent interna i/o d' àmbit supramunicipal.

El reglament es d' aplicació als alumnes usuaris del servei, pares, mares i/o tutors, personal docent i/o monitors adscrits i amb funcions directament relacionades amb el servei.

El fet de sol·licitar plaça i ser usuari del menjador suposa l'acceptació de la normativa vigent i l'obligació de respectar i complir les normes que es dicten. L'incompliment, pot comportar la corresponent sanció, prèvia incoació del perceptiu expedient per part de la Direcció del Centre, i sempre amb l' informe favorable del Consell Escolar del Centre.

El present reglament, es un document públic, que estarà a disposició del usuaris mitjançant la seua exposició en el tauler d' anuncis del Centre i en la web municipal.

CAPÍTOL I

Art. 1.1.- El servei de menjador escolar funcionarà, els dies lectius, determinats pel calendari escolar, entre els mesos d' octubre a juny.

Art. 1.2.- Es fixen en 36, el nombre màxim d' usuaris, i la ratio usuaris/monitor serà l' establerta en la normativa autonòmica vigent.

Art. 1.3.- Podran ser usuaris, tots els alumnes matriculats en el centre, fins a cobrir l' oferta de places existent.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei, en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del Centre i es seguirà el procés que es detalla en aquest RR.II.:

El Consell Escolar farà públic la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Esta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjudi que, excepcionalment, durant el curs escolar s'hagen de produir incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la Regidoria d' Educació de l' Ajuntament d' Aiello de Malferit.

El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això i atenent el següent orde de preferència:

- Alumnat, en situació d' emergència social, amb informes emesos pel departament municipal de Benestar Social.
- Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
- Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

Art. 1.4.- La sol·licitud es presentarà junt amb el formulari ordinari de matricula, dintre del període establert per la Regidoria d' Educació, atenent a les instruccions que a l' efecte es dicten per les autoritats educatives d' àmbit autonòmic en relació a l' admissió i matricula en centres docents.

La plaça haurà de sol·licitar-se anualment i sense que es consoliden drets per a pròxims cursos.

Art. 1.5.- La quota mensual serà establerta anualment per la Regidoria d' Educació de l' Ajuntament d' Aiello de Malferit, atenent als costos del serveis i previ informe propositiu, acompanyant de la corresponent memòria econòmica, emes per la Direcció del Centre i informe consultiu emes pel Consell Escolar del Centre.

Art. 1.6.- La Direcció del Centre, elaborerà i remetrà al departament municipal corresponent, la relació mensuals d' usuaris que servirà de base per a l' elaboració del padró.

Art. 1.7.- Els pares, mares i/o tutors legals, amb plaça adjudicada, abonaran la quota mensual durant la primera setmana del mes següent, mitjançant domiciliació bancària i segons padró emes per l' Ajuntament d' Aiello de Malferit.

Art. 1.8.- Només es descomptaran, les absències degudament justificades i acreditades, de períodes superiors a tres dies consecutius i previ informe emes per la Direcció del Centre. El descompte s' aplicarà únicament al servei de càtering.

Art. 1.9.- La sol·licitud de plaça de menjador és per al curs complet, no s'atendran aquelles sol·licituds de dies, setmanes o mesos solts, excepte casos excepcionals de necessitat manifesta i degudament justificats i acreditats (hospitalització pares/mares/tutors, nouvinguts, etc).

Art. 1.10.- El cost d' aquest servei de caràcter excepcional, serà calculat atenent al cost mensual ordinari dividit per 20 unitats i multiplicat pel numero de dies d' assistència.

Art. 1.11.- Deixaran de ser usuaris del servei, les famílies i/o tutors que tinguen mes de dos quotes mensuals no abonades. A l' efecte serà perceptiu el corresponent informe emes per la Direcció del Centre.

CAPÍTOL II- Drets i deures.

Art. 2.1.- Tots els comensals usuaris del servei, tindran dret a:

- Ser atesos durant l' horari de funcionament.
- Al compliment de la normativa higiènica i sanitària per part del personal adscrit al servei.
- Ser respectada la seua dignitat i sentir-se protegits.
- Poder utilitzar les instal·lacions del centre que s'habiliten a l'hora del menjador.
- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

Art. 2.2.- Tots els comensals usuaris del servei, tindran el deure de:

- Llavar-se les mans abans i després dels menjars i complir les normes establertes.
- Tindre cura de la seua endreça personal.
- Tractar responsablement les instal·lacions i el material que el menjador posa al seu servei.
- Atendre les normes d'urbanitat i higiene que se'ls ensenye.
- No portar objectes, joguines, que sigen causa o motiu de distracció i que causa perjudici en el desenvolupament de les activitats pròpies del menjador.

CAPITOL III.- Gestió del servei.

Art. 3.1.- El servei de càtering de menjador escolar es gestionarà seguint el model de contractació en la forma determinada per la normativa que regula la contractació en el sector públic.

Art.3.2.- L'empresa adjudicatària del servei de càtering del menjador, abans de la

signatura del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

Art.3.3.- L' empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servici prestat.

Així mateix aportarà certificat de formació de manipuladors d'aliments per al personal. Per a això s'haurà de presentar una declaració responsable de la relació dels treballadors que conformen la plantilla de l'empresa, amb els Certificats abans dites dels mateixos i autorització de transport privat complementari de mercaderies o targeta de transport o autorització sanitària referida a les condicions dels vehicles que utilitzin per al subministrament.

Art. 3.4.- Tota esta documentació es presentarà per Registre d' Entrada a les dependències municipals i es facilitarà copia, per a ser custodiada, a la Direcció del Centre.

Art.3.5.- L' empresa estarà obligada al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius i/o establiments de serveis de menjar sense elaboració pròpia, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

Art. 3.6.- L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servici de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal que necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

Art. 3.7.- L' empresa contractada prestarà especial atenció a la planificació de menús variats i equilibrats.

Art.3.8.- La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors escolars elaborats per la/les conselleria/es competent/s en matèria de salut i educació, i es prestarà especial atenció a les recomanacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància.

Art.- 3.9.- El menjador escolar estarà obligat a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut.

Art. 3.10.- L' empresa contractada facilitarà a la Direcció del Centre, els corresponents

menús mensuals, els quals seran comunicats a les famílies el primer dia hàbil de cada mes.

Art. 3.11.- L' empresa contractada atindrà i observarà les indicacions i directrius organitzatives i funcionals del Director del Centre.

Art. 3.12. Correspondrà a la Regidoria d' Educació elevar al Consell Escolar del Centre, per a la seua aprovació, proposta per a la contractació de l' empresa subministradora del servei de càtering, previ informe pro positiu i memòria econòmica elaborada pel Claustre del Centre i acompanyada d' almenys 3 ofertes econòmiques diferents. Aquesta proposta es realitzarà en la corresponent sessió del Consell Escolar una vegada finalitzat el període ordinari de matricula.

CAPITOL IV- Dels pares d'alumnes.

Art. 4.1.- Els pares, mares i/o tutors legals podran sol·licitar plaça en el menjador escolar per als seus fills en el moment previst. Així mateix hauran de comunicar la baixa en cas de produir-se i seguint el procediment corresponent, en temps i forma.

Art. 4.2.- Portaran tot aquell material demanat pel centre com ara mantes, llençols, pitets o xuplons.

Art. 4.3.- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús i les activitats programades, així com del comportament i hàbits alimentaris dels seus fills.

Així mateix rebran informació per part de les educadores i direcció del centre en el cas que es presenten situacions anòmales respecte als seus fills/es .

Art. 4.4.- Podran interessar-se per la marxa general del menjador a través de la Direcció del Centre i transmetre suggeriments per a millorar el seu funcionament directament a la Direcció del Centre, a la Regidoria d' Educació i/o a l' associació de pares i mares.

Art. 4.5.- Els pares, mares i/o tutors estan obligats a notificar al centre dades rellevants sobre problemes de salut dels seus fills, al·lèrgies, malalties cròniques greus, que causen crisis o que puga ser significatiu el seu coneixement.

Art. 4.6.- Hauran de recollir als seus fills quan aquests manifesten signes evidents de malaltia o símptomes que facin aconsellable l'estada del xiquet a casa.

CAPITOL V- De les educadores del menjador.

Art. 5.1.- Les educadores/monitores del servei de menjador tindran els drets i deures que a l' efecte marque la normativa i la legislació vigent.

Art. 5.2.- Entre les seues funcions destaquem:

- Passar llista i controlar la higiene dels comensals.
- Fer passar als comensals en ordre.
- Distribuir als comensals en les taules i assignar taula als nous comensals que es pogueren incorporar al llarg del curs.
- Vetlar pel compliment de la normativa de menjador.
- Vigilar l'eixida ordenada d'aquests.
- Vigilar que cap aliment siga tret del menjador.

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Art. 5.3.- El servei de menjador estarà atès per educadores/monitores de menjador contractades per l'Ajuntament d'Aielo de Malferit. En mesures excepcionals el servei estarà cobert pel personal docent del centre.

Art. 5.4.- La jornada de treball serà la compresa entre les 13 i les 15 hores de dilluns a divendres.

Art. 5.5.- Les educadores/monitores emplenaran un comunicat diari d'alimentació i descans, notificant aquest als pares, mares i/o tutors dels alumnes.

Art. 5.6.- El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, el personal adscrit al servei de menjador haurà d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Art.5.6.- Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en el menjador escolar, respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

CAPITOL VI- Horaris.

Com a referència genèrica, l' horari i la distribució horària del servei de menjador, atindrà a la següent temporalització:

- Neteja de mans i accés al menjador.
- Dinar.
- Neteja de mans i cara i descans.

CAPITOL VII- Disposicions transitòries.

Les disposicions relacionades al CAPITOL VII estaran vigents i seran d' aplicació mentre dure la crisi sanitària derivada de la pandèmia i en atenció al compliment dels protocols de protecció i prevenció front a la transmissió i contagis del SARS-CoV-2 en centres educatius, dictats per les corresponents administracions.

- Els alumnes de 2-3 anys dinen al menjador però respectant el seu grup de convivència.
- Les educadores vetllaran per a que no hi haja intercanvi d'utensilis (coberts i gots) i aliments entre els xiquets.

- Per a la migdiada, cada xiquet/a tindrà sempre la seua hamaca amb els seus llençols. Les hamaques d'un grup de convivència estaran separades de l'altre grup i es col·locaran intercalant la direcció.
- Tant el menjador com el dormitori seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre.
- Les educadores utilitzaran en tot moment la mascareta.

CAPITOL VIII- Normativa.

DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

DECRET 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartsquen el Primer Cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDRE 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.

GUIA PER ALS MENÚS EN MENJADORS ESCOLARS 2018. <http://www.san.gva.es/guia-comedores-escolares-2018>

Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

Reial decret 682/2014, d'1 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 191/2018, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments i quatre reglaments més sobre aquesta matèria.

Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

Decret 134/2018, de 7 de setembre, pel qual es regula el Registre sanitari d'establiments alimentaris menors i el procediment d'autorització de determinats establiments.

Correcció d'errors del Decret 134/2018, de 7 de setembre, del Consell , pel qual es regula el Registre sanitari d'establiments alimentaris menors i el procediment d'autorització de determinats establiments.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

AVANTPROJECTE