



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE MENJADOR DE L' EIM LA SERRATELLA.**

### **TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals.**

El present reglament té com a objecte la regulació de l'organització i el funcionament del servei complementari de menjador escolar de l' Escola Infantil Municipal LA SERRATELLA.

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, durant tots els dies lectius del curs escolar

El servei de menjador escolar compren i abasteix dos finalitats:

- a) La programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.
- b) L'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior, amb la finalitat de fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat.

Orgànicament el servei de menjador escolar, esta adscrit a la Regidoria d' Educació de l' Ajuntament d' Aielo de Malferit. Depèn a efectes funcionals i ordinaris, de la Direcció del Centre, a efectes econòmics de l' Ajuntament d' Aielo de Malferit, i a efectes organitzatius i pedagògics, del Claustre del Centre i del Consell Escolar del Centre.

El menjador és un servei complementari i no obligatori de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin aprofitar-lo, així doncs, els alumnes i les seues famílies han de conèixer i respectar la normativa vigent.

El reglament es d' aplicació als alumnes usuaris del servei, pares, mares i/o tutors, personal docent i/o monitors adscrits i amb funcions directament relacionades amb el servei.

El fet de sol·licitar plaça i ser usuari del menjador suposa l'acceptació de la normativa vigent i l'obligació de respectar i complir les normes que ací es dicten. L'incompliment, pot comportar la corresponent sanció, prèvia incoació del perceptiu expedient per part de la Direcció del Centre, i sempre amb l' informe favorable del Consell Escolar del Centre.

El present reglament, es un document públic, que estarà a disposició del usuaris mitjançant la seua exposició en el tauler d' anuncis del Centre i en la web municipal.

### **CAPÍTOL I**

Art. 1.1.- El servei de menjador escolar funcionarà, els dies lectius, determinats pel calendari escolar, entre els mesos d' octubre a juny.

Art. 1.2.- Es fixen en 36, el nombre màxim d' usuaris, i la ratio serà l' establerta en la

normativa autonòmica vigent.

Art. 1.3.- Podran ser usuaris, tots els alumnes matriculats en el centre, fins a cobrir l' oferta de places existent.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei, en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del Centre.

El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això, respectant el següent orde de preferència:

- Alumnat, en situació d' emergència social, amb informes emesos pel departament municipal de Benestar Social.
- Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
- Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

El Consell Escolar farà públic la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Esta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar s'hagen de produir incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

Art. 1.4.- La sol·licitud es presentarà junt amb el formulari ordinari de matrícula, dintre del període establert per la Regidoria d' Educació, atenent a les instruccions que a l' efecte es dicten per les autoritats educatives d' àmbit autonòmic en relació a l' admissió i matrícula en centres docents.

La plaça haurà de sol·licitar-se anualment i sense que es consoliden drets per a pròxims cursos.

Art. 1.5.- La quota mensual serà establerta anualment per la Regidoria d' Educació de l' Ajuntament d' Aiello de Malferit, atenent als costos del serveis i previ informe informatiu emes per la Direcció del Centre i informe consultiu emes pel Consell Escolar del Centre.

Art. 1.6.- La Direcció del Centre, elaborarà i remetrà al departament municipal corresponent la relació mensuals d' usuaris, que servirà de base per a l' elaboració del padró.

Art. 1.7.- Els pares, mares i/o tutors legals, amb plaça adjudicada, abonaran la quota mensual durant la primera setmana del mes següent, mitjançant domiciliació bancària i segons padró emes per l' Ajuntament d' Aiello de Malferit.

Art. 1.8.- Només es descomptaran, les absències degudament justificades i acreditades, de període superiors a tres dies consecutius i previ informe emes per la Direcció del Centre. El descompte s' aplicarà únicament al servei de càtering.

Art. 1.9.- La sol·licitud de plaça de menjador és per al curs complet, no s'atendran aquelles sol·licituds de dies, setmanes o mesos solts, excepte casos excepcionals de necessitat manifesta i degudament justificats i acreditats (hospitalització pares, etc.).

Art. 1.10.- El cost d' aquest servei, excepcional, serà calculat atenent al cost mensual ordinari dividit per 20 unitats i multiplicat per el numero de dies d' assistència.

Art. 1.11.- Deixaran de ser usuaris del servei, les famílies i/o tutors que tinguen mes de dos quotes mensuals no abonades. A l' efecte serà perceptiu el corresponent informe emes per la Direcció del Centre.

Art. 1.12.- El compliment d'aquest reglament implica el seu coneixement, i estarà a disposició dels usuaris i publicat en la web [www.aielodemalferit.es](http://www.aielodemalferit.es)

## **CAPÍTOL II- Drets i deures.**

Art. 2.1.- Tots els comensals usuaris del servei, tindran dret a:

- Ser atesos durant l' horari de funcionament.
- Al compliment de la normativa higiènica i sanitària per part del personal adscrit al servei.
- Ser respectada la seua dignitat i sentir-se protegits.
- Poder utilitzar les instal·lacions del centre que s'habiliten a l'hora del menjador.
- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

Art. 2.2.- Tots els comensals usuaris del servei, tindran el deure de:

- Llavar-se les mans abans i després dels menjars i complir les normes establertes.
- Tindre cura de la seua endreça personal.
- Tractar responsablement les instal·lacions i el material que el Centre i el menjador posa al seu servei.
- Atendre les normes d'urbanitat i higiene que se'ls ensenye.
- No portar objectes, joguines, .... que sigen causa o motiu de distracció i que cause perjudici en el desenvolupament de les activitats pròpies del Centre.

## **CAPITOL III.- Gestió del servei.**

Art. 3.1.- El servei de menjador escolar es gestionarà seguint el model de contractació del servei en la forma determinada per la normativa que regula la contractació en el sector públic. Amb l'objecte de formalitzar la contractació del servei de menjador

escolar, a l'empara de la present orde es convocarà un procediment de licitació de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la contractació en el sector públic

Art.3.2.- L'empresa adjudicatària del servici de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

Art.3.3.- L' empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servici prestat.

Art. 3.4.- Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

Art.3.5.- Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

Art. 3.6.- L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servici de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

Art. 3.7.- L' empresa contractada per al subministre del càtering prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, i s'ha d'establir una planificació de menús variada i equilibrada.

Art.3.8.- La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, i es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

Art.- 3.9.- Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut.

Art. 3.10.- L' empresa contractada facilitarà a la Direcció del Centre, els corresponents menús mensuals, els quals seran comunicats a les famílies el primer dia hàbil de cada mes.

Art. 3.11.- L' empresa contractada atendrà i observarà les indicacions i directrius organitzatives i funcionals del Director del Centre.

Art. 3.12. De la proposta de contractació de l' empresa subministradora del servei de càtering, es donarà compte al Consell Escolar del Centre.

#### **CAPITOL IV- Dels pares d'alumnes**

Art. 4.1.- Els pares, mares i/o tutors legals podran sol·licitar plaça en el menjador escolar per als seus fills en el moment previst. Així mateix hauran de comunicar la baixa en cas de produir-se i seguint el procediment corresponent, en temps i forma.

Art. 4.2.- Portaran tot aquell material demanat per les educadores com poden ser mantes, llençols, pitets o xuplons.

Art. 4.3.- Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús i les activitats programades, així com del comportament i hàbits alimentaris dels seus fills.

Així mateix rebran informació per part de les educadores i direcció del centre en el cas que es presenten situacions anòmales respecte als seus fills/es (comunicant els xiquets que tarden a menjar, que no mengen, que tiren menjar, etc.)

Art. 4.4.- Podran interessar-se per la marxa general del menjador a través de la Direcció del Centre i transmetre suggeriments per a millorar el seu funcionament.

Art. 4.5.- Els pares, mares i/o tutors estan obligats a notificar al centre en el moment de sol·licitar plaça de menjador de dades rellevants sobre problemes de salut dels seus fills, al·lèrgies alimentàries o unes altres, malalties cròniques greus, que causen crisis o que puga ser significatiu el seu coneixement.

Art. 4.6.- Hauran de recollir als seus fills quan aquests manifesten signes evidents de malaltia o símptomes que facen aconsellable l'estada del xiquet a casa.

#### **CAPITOL V- De les educadores del menjador.**

Art. 5.1.- Les educadores del servei de menjador tindran els drets i deures que a l' efecte marquen la normativa vigent.

Art. 5.2.- Entre les seues funcions destaquem:

- Passar llista i controlar la higiene dels comensals.
- Fer passar als comensals en ordre.
- Distribuir als comensals en les taules i assignar taula als nous comensals que es pogueren incorporar al llarg del curs.
- Vetlar pel compliment de la normativa de menjador.
- Vigilar l'eixida ordenada d'aquests.
- Vigilar que cap aliment siga tret del menjador.
- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguem presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.

- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Art. 5.3.- El servei de menjador estarà atès per educadores de menjador contractades per l'Ajuntament d'Aielo de Malferit. En mesures excepcionals el servei estarà cobert pel personal docent del centre.

Art. 5.4.- La jornada de treball serà la compresa entre les 13 i les 15 hores de dilluns a divendres.

Art. 5.5.- Les educadores emplenaran un comunicat diari d'alimentació i descans, notificant aquestes als pares, mares i/o tutors dels alumnes.

Art. 5.6.- El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguin l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Art.5.6.- Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

## **CAPITOL VI- Horaris**

Com a referència genèrica, l' horari i la distribució horària del servei de menjador, atindrà a la següent temporalització:

- De 12:30 a 13:00 h. Neteja de mans, canvi de bolquers i espera a la classe fins que se'n van els companys a casa.
- A les 13:00h. Accés al menjador.
- De 13:00h a 13:30 h. Dinar al menjador o els més menuts a les troncs de la classe dels nadons.
- De 13:30 a 13:45 h. Neteja de mans i cara. De 13:45 a 15:30 h. Migdiada al dormitori amb les hamaques o a la classe amb els bressols.

## **CAPITOL VII- Disposicions transitòries.**

Art. 7.1.- Els alumnes de 2-3 anys dinen al menjador però respectant el seu grup de convivència.

Art. 7.2.- Les educadores vetllaran per a que no hi haja intercanvi d'utensilis (coberts i gots) i aliments entre els xiquets.

Art. 7.3.- Per a la migdiada, cada xiquet/a tindrà sempre la seua hamaca amb els seus llençols. Les hamaques d'un grup de convivència estaran separades de l'altre grup i es col·locaran intercalant la direcció.

Art. 7.4.- Tant el menjador com el dormitori seguiran les normes generals de neteja i

ventilació del centre.

Art. 7.5.- Les educadores utilitzaran en tot moment la mascareta.

#### **CAPITOL VIII- Legislació vigent.**

- ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2012/08/13/pdf/2012\\_7958.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2012/08/13/pdf/2012_7958.pdf)
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/05/pdf/2016\\_6403.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/05/pdf/2016_6403.pdf)
- GUIA PER ALS MENÚS EN MENJADORS ESCOLARS 2018  
<http://www.san.gva.es/guia-comedores-escolares-2018>

**REGLAMENT APROVAT PER UNANIMITAT DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR DE L'EIM LA SERRATELLA EN SESSIÓ CELEBRADA EL DOTZE DE NOVEMBRE DE DOS MIL VINT.**