

Ajuntament d'Aielo de Malferit

Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre l'aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa de treball de psicòleg/a.

EDICTE

El Sr. Alcalde-President, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 299 de data 7 de juny de 2022, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a un psicòleg/a i va resoldre convocar les proves selectives d'acord amb les següents bases:

Bases convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de psicòleg/a:

1.- Objecte.

L'objecte de les presents bases es la selecció per la constitució d'una Borsa de Treball de la categoria de Psicòleg, grup A2, Administració General, per a formar part de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per atendre les possibles necessitats de l'Ajuntament entre d'altres per cobrir situacions temporals de suport a dit servei, situacions d'IT, llicències, permisos o per acumulacions de tasques, en una jornada completa de 37,5 hores.

2. Funcions.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies corresponents al lloc de treball, essent, com a mera indicació, entre altres:

- Estudi, valoració, intervenció i avaluació individual, familiar i comunitària en l'àmbit psicològic.
- L'atenció a la infantesa, adolescència, a l'edat adulta com a la tercera edat.
- Coordinació amb els altres professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials per a atendre situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc.
- Elaboració de plans d'intervenció en relació amb la dependència i àmbit familiar, en coordinació amb els professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials
- Treball en xarxa amb altres recursos municipals, comarcals i/o autonòmics que requeria a cada cas.
- Les tasques pròpies de la seua professió que li siguen encomanades.
- Disseny de la intervenció, i mobilització dels recursos disponibles.
- Avaluació i seguiment dels casos que ho requerisquen, sobre tot on hi haja menors o persones majors en situació de vulnerabilitat, risc o exclusió social.
- Elaboració d'informes, històries, entrevistes i realització de visites domiciliàries.
- Actuacions en cas d'urgència i emergència social.
- Així com qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada.

3. Requisits per participar:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre .
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del

personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida.

d) certificat del coneixement del valencià grau mitjà o equivalent C1.

4. Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

L'article 14 de la llei 39/2015 preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les administracions puguin establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Cal parlar atenció que esta redacció coincideix amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i que d'acord amb la disposició derogatòria de la llei 39/2015 " Hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrá en vigor los artículos de las normas previstas en las leteas a),b) y g) relativas a las materias mencionadas"

En aquest cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió administrativa en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

A la sol·licitud hauran d'acompanyar copia del DNI, hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. Dits requisits deuran mantindre's durant tot el procés de selecció. Hauran d'aportar certificat del coneixement del valencià grau mitjà o equivalent C1. Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament, en el Tauler d'anuncis i al Portal de Transparència.

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas de què anaren seleccionades

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

5- Admissió d'aspirants:

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis. Concedint un termini de s'assenyalarà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Seran objecte de correcció els errors de fet, assenyalats a l'article 66 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals dels

interessats, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura i l'òrgan al qual es dirigeix.

No es podrà esmenar, per afectar el contingut essencial de la pròpia instància de participació en el procés selectiu presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent, no fer constar que reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis.

En aquesta publicació es farà constar els membres que integren el Tribunal Qualificador i el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, seu electrònica i portal de transparència.

La publicació d'aquesta resolució serà determinat dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la llei 39/2015.

El tractament de la informació es realitzarà d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel que fa al previst a la Disposició Addicional sèptima.

6. Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador es regirà per aquestes bases i resta de normativa d'aplicació. Es designarà per la Presidència de l'Ajuntament, d'acord amb els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint a la paritat de gènere i actuant conforme als principis d'independència i discrecionalitat. Es publicaran junt amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents. La composició serà predominantment tècnic i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertanyer al mateix subgrup o superior, ostentar la condició de funcionaris de carrera o laboral fix.

El Tribunal Qualificador, designat per l'Alcaldia - Presidència, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de la corporació o qui es designe.

- Secretaria, que serà el de la Corporació o en qui delegue.

- Tres vocals (titulars i suplents) personal funcionari o laboral fix pertanyents a la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar com a membres del Tribunal funcionaris o personal laboral fix d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atenent a la professionalitat del lloc a cobrir d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunals Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.

Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en aquestes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'aquestes.

Els acords que haja d'adoptar el Tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria de les persones assistents.

Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servei vinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei, i tindran la categoria tercera prevista en l'annex IV. El personal d'altres administracions en tindrà dret a l'assistència així com a les despeses de viatge, i si és el cas, dietes.

Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a contar des que aquestes actuacions es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Previ a la resolució, es sol·licitarà dictamen del Tribunal.

7. Normes generals per al desenvolupament del procés selectiu.

El primer exercici donarà començament en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els exercicis corresponents que no puguin realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'art. 17.1 del Decret 3/2017.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificada i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a.

El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïts del DNI o passaport.

Una vegada començades les proves els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer les persones participants fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència, ambos a la <https://aielodemalferit.sedelectronica.es/info.0> bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8. Fases del procés selectiu:

8.1 Fase d'oposició (puntuació màxima 60 punts).

La fase d'oposició estarà composta pels següents exercicis, tots dos de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar correctament a un qüestionari tipo test amb 50 preguntes, amb tres respostes alternatives, sobre el temari de l'annex I. El temps disponible serà de 60 minuts.

La puntuació d'aquesta prova serà de 20 punts, essent necessari per superar la mateixa obtindrà una puntuació de 10 punts.

Totes les preguntes tenen la mateixa puntuació. Les respostes correctes tindran una puntuació de 0,4 punt, les respostes incorrectes restaran 0,1. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Segon exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en realitzar un cas pràctic proposat pel tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici relacionat amb les matèries que comprenen el temari, en relació amb les funcions a realitzar com a tècnic. El temps de duració de la prova serà de 1 hora i 30 minuts. Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la resolució efectiva del supòsit plantejat, la claredat, l'ordre i coherència en la redacció de la resposta. El tribunal si així

ho considerarà podrà sol·licitar per a la avaluació de la prova que es realitze la lectura del cas pràctic per cadascun dels aspirants.

L'exercici tindrà una valoració màxima de 40 punts. Essent necessari obtindrà 20 punts per superar dita prova.

La qualificació final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis.

8.2 Fase de Concurs (puntuació màxima 40 punts).

Finalitzada la fase d'oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat els exercicis eliminators, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria.

Els mèrits al·legats per les persones aspirants deuran haver-se obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat els exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

En la fase de concurs es tindran en compte els mèrits que es relacionen d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional (puntuació màxima 25 punts):

a) Es valorarà a raó de 0'15 punts per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari de carrera, funcional interí, laboral fix o temporal en el Sector Públic, en llocs de treball amb funcions anàlogues o similars a les pròpies de la plaça que es convoca. Haurà d'acreditar-se dit temps treballat amb certificat de serveis prestats emès per l'Administració pública, junt amb la vida laboral.

b) Es valorarà a raó de 0'05 punts per cada mes de serveis prestats al sector privat en llocs de treball amb funcions anàlogues o similars a les pròpies de la plaça que es convoca. Haurà d'acreditar-se dit temps treballat amb l'oportunitat de treball i la vida laboral.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats.

2.- Titulacions oficials (puntuació màxima 7 punts): Es valorarà, fins a un màxim de 7 punts, de conformitat amb la següent escala, les titulacions acadèmiques diferents de les exigides per a accedir al lloc de treball, que tinguen relació amb la plaça a la qual s'opta.

Es valoraran aquestes titulacions:

a) Títols de postgrau i màsters oficials relacionats amb la el lloc de treball. (6 punts)

b) Titulacions universitàries, no essent la de graduat en psicologia. (5 punts)

c) Cicles formatius de grau superior (tècnic) o equivalent, o titulació de grau universitari o equivalent, sempre que en tots dos casos tinguen relació amb les funcions a desenvolupar: 4 punts.

d) Cicle formatiu de grau mitjà (tècnic) o equivalent que tinguen relació amb les funcions a desenvolupar: 3 punts.

e) Títol formatiu d'FP Bàsic o equivalent en les especialitats que tinguen relació amb les funcions a desenvolupar: 2 punts.

3.- Valencià (puntuació màxima 2,0 punts): Es puntuarà amb un màxim de 2 punts i es valoraran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o homologats o considerats vàlids per l'annex II de l'ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, segons el següent detall:

- Nivell C2 (superior): 2,0 punts.

4.- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 2,0 punts): Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells específics, amb un màxim de 2,0 punts, de conformitat amb la següent taula:

Nivells	Certificats (Segons el Marc Comú Europeu de Referència)	Puntuació
1r Nivell A1		0,20
2n Nivell A2	Certificat A2	0,60
1r Nivell B1		0,75
2n Nivell B1	Certificat B1	1,10

Nivells	Certificats (Segons el Marc Comú Europeu de Referència)	Puntuació
1r Nivell B2		1,35
2n Nivell B2	Certificat B2	1,65
1r Nivell C1	Certificat C1	1,80
2n Nivell C2	Certificat C2	2,00

Per a cadascun dels idiomes el coneixement dels quals s'acredite, es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements que es posseïska.

5.- Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 4 punts):

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits i/o homologats per Universitats, Fundacions Universitàries, Organismes de Formació Oficial, Instituts, Escoles Oficials de funcionaris, Col·legis professionals, sindicats o altres entitats públiques, sempre que en aquest últim cas estiguen realitzats en el marc d'un pla de formació, conforme a la següent escala:

- De més de 100 hores: 1,20 punts

- De 75 fins a menys de 100 hores: 1 punt.

- De 50 fins a menys de 75 hores: 0,80 punts.

- De 25 fins a menys de 50 hores: 0,60 punts.

- De 15 fins a menys de 25 hores: 0,40 punts.

Aquelles activitats de naturalesa diferents als cursos, tal com jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

En cap cas es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni cursos de doctorats quan formen part del pla d'estudi del centre.

Superada la fase d'oposició i una vegada valorada la fase de concurs el Tribunal Qualificador exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà sumant totes les puntuacions de la fase d'oposició i de concurs, amb les persones aspirants que hagen superat el procediment selectiu, que no podran superar el nombre de places convocades.

Per a dirimir empats es tindrà en compte els següents criteris en ordre decreixent: - Major puntuació en la fase d'oposició.

- Major puntuació en l'apartat "experiència professional".

- Major puntuació en l'apartat "titulacions oficials".

Si persisteix l'empat la provisió dels llocs es farà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es farà pel Tribunal Qualificador, a l'efecte de la resolució de l'empat.

9. Regles per a l'admissió i valoració dels mèrits.

L'òrgan de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels i les aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, podent, en cas de dubte, recaptar aclariments dels o les aspirants i en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades.

Els mèrits que segons el parer del Tribunal Qualificador no estiguen degudament i clarament justificats no seran valorats.

Els mèrits s'acreditaran mitjançant còpies testimoniades documentalment per Notari o compulsades pels organismes oficials competents per a la seua expedició, dels títols o certificats acreditatius originals, o compulsades per l'encarregat de l'oficina del Registre de l'Ajuntament de Aiello de Malferit.

L'experiència professional en el sector públic serà acreditada per certificació de serveis prestats expedida per l'administració o administracions en què es van prestar els serveis, en la qual s'especifique la categoria professional exercida. Acompanyarà, també, certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La titulació acadèmica s'acreditarà mitjançant fotocòpia compulsada del corresponent títol oficial o, en el seu cas, de la documentació acreditativa de l'abonament de la taxa per a depòsit del títol acadèmic, sempre que en aquest últim cas, es desprenga clarament la denominació d'aquest títol.

El coneixement de valencià s'acreditarà mitjançant fotocòpia compulsada del títol expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o homologat de conformitat amb la corresponent Ordre.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant l'aportació de còpia compulsada del corresponent títol expedit per l'entitat organitzadora, en el qual haurà de constar, de forma indubtable, que la persona interessada va participar en aquest curs, així com les hores de durada i el contingut mínim d'aquell.

El coneixement d'idiomes comunitaris serà acreditat mitjançant fotocòpia compulsada dels títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

La relació contenint la valoració dels mèrits en la fase de concurs es publicarà mitjançant acord del Tribunal Qualificador. Les reclamacions contra l'acord que conté la relació amb la valoració de mèrits podran presentar-se davant el Tribunal Qualificador, en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des del següent al de la seua publicació.

10. Relació d'Aprovats i Acreditació de Requisits Exigits.

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i Portal de Transparència.

Posteriorment, vistes i informades les al·legacions que en el seu cas s'hagueren presentat, s'elevà a l'Alcaldia l'acta del procés selectiu perquè s'aprove la constitució de la borsa amb l'ordre de prelación definitiu d'aspirants, que haurà de publicar en la seua electrònica de l'Ajuntament, on haurà de romandre actualitzada.

Les persones candidates, quan siguen requerides per a la seua contractació, aportaran davant l'Ajuntament la següent documentació:

— Declaració responsable de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

— Declaració responsable de no exercir lloc de treball retribuït en qualsevol Administració Pública, ni activitat privada subjecta a reconeixement de compatibilitat, conforme la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Les propostes de nomenament seran adoptades per l'òrgan competent a favor dels aspirants segons l'ordre de prelación de la relació de persones aprovades. Si la persona aspirant al qual li corresponguera el nomenament no fora nomenada, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, es convocarà a la següent candidata que haguera superat el procés de selecció.

Així mateix, s'informarà als aspirants sobre el tractament de les seues dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb l'Ajuntament.

El nomenament derivat d'aquest procés de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

11. Funcionament de la Borsa.

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li corresponga, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per estricta ordre de puntuació, i de forma rotatòria fins esgotar la borsa, és a dir fins que no hagen sigut tots els components nomenats, aquests no podran repetir.

La renúncia inicial a un nomenament, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació.

Són causes que justifiquen la renúncia a un nomenament i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificat de recepció o el correu electrònic amb justificat de recepció, si no fora possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9:00 i les 14:00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposada de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, llevat que per circumstàncies excepcionals o de força major.

12. Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs que es poguera estimar més convenient a dret.

En el no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Annex I Temari:

Part general.

1. La constitució Espanyola: Característiques, estructura i Principis generals.
2. La Constitució Espanyola: Drets i llibertats fonamentals dels espanyols. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals y la seua organització. Les institucions de la Generalitat.
4. El Municipi. El Terme Municipal. La població.
5. Les competències dels municipis. Els òrgans de govern i l'organització de l'administració municipal. Òrgans col·legiats municipals.
6. El personal al servei de les Administracions Públiques. Règim Jurídic d'aplicació al personal al servei de les Administracions Locals.
7. El procediment administratiu. Les fases del procediment Administratiu. Els recursos Administratius.
8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Els Plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat.

Part específica:

1. Llei 3/2019, de 18 de febrer de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Planificació, coordinació e intervenció del Sistema Públic de Serveis Socials, ordenació dels Serveis socials en la Comunitat Valenciana.
2. El Decret 59/2019, de 12 d'abril del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.
3. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar, Títol I. Drets de les víctimes de la violència, Títol III. La xarxa d'Assistència Social Integral de Víctimes de Violència sobre la Dona.
4. Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
5. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
6. LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència.
7. Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat per el Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOGV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).
8. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar.
9. Perfil professional del Psicòleg en l'àmbit dels Serveis Socials generals. La intervenció psicosocial en Serveis Socials, La psicologia comunitària. El rol del Psicòleg en la intervenció social comunitària. La importància de la interdisciplinarietat. La coordinació.
10. Els equips municipals de serveis socials. Composició i funcions.
11. Els Equips específics d'intervenció amb la infància i l'adolescència. EEIIA. Definició i funcions. Intervenció des dels EEIIA. Població atesa des de l'EEIIA.
12. El paper del psicòleg en l'absentisme escolar.
13. La delinqüència en menors i joves. Mesures judicials de protecció de menors en la Comunitat Valenciana.
14. Agressió i violència. Variables moduladores, Violència Filio parental. Concepte. Intervenció familiar.
15. Famílies multi problemàtiques. Concepte, intervenció terapèutica i psicosocial.
16. Programes d'intervenció amb menuts i adolescents i les seues famílies en l'àmbit local. Projecte d'Intervenció Socioeducatiu i Familiar PISEF.
17. La família. Concepte, funcions i tipologia. Intervenció en famílies en les que es produeix violència.
18. Sistemes de detecció del maltractament familiar. Concepte. Indicadors. La intervenció dels distints professionals en la detecció. tipus de maltractaments.
19. Abús sexual infantil. Concepte. Factors de risc. Indicadors.

20. Intervenció en famílies en situació de risc des de l'àmbit municipal.
 21. El treball en red en programes d'intervenció familiar. Tècniques e instruments utilitzats en la intervenció familiar.
 22. La entrevista com a tècnica de diagnòstic e intervenció psicosocial. L'acció preventiva sobre el risc i marginació del menor. Programes d'intervenció amb menors a l'àmbit local.
 23. Acolliment familiar i acolliment residencial de menors.
 24. Acolliment Residencial. Definició. Intervenció individualitzada amb menors residents.
 25. Tipologia de centres de protecció de menors de la comunitat valenciana.
 26. Models explicatius, factors de riscos e indicadors dels mas tractes en la infància.
 27. Teràpia familiar sistèmica. Bases teòriques i principals models. El treball en ret en la intervenció familiar. Tècniques de teràpia familiar sistèmica
 28. Cicle vital de la família. Transicions i crisis.
 29. La parella en crisis, repercussió a la família, intervenció psicològica.
 30. La avaluació psicològica per a exercir la guarda i custòdia dels fill menors en procediments de separació o divorci. coordinació de la parentalitat: conceptes bàsics.
 31. Intervenció amb famílies en situació de conflicte: separació i divorci, habilitats parentals deficitàries.
 32. Punts d'encontre familiar en la Comunitat Valenciana.
 33. Violència de gènere. L'avaluació psicològica de les víctimes de delictes de violència sobre la dona. Intervenció psicològica.
 34. La mediació familiar. Principis, fases y procediments de la mediació.
 35. UPPCAS. Funcions, definició, objectius població atesa.
 36. Estils de disciplina i efectes en els menors.
 37. Prevenció de la violència i promoció de la convivència en centres escolars.
 38. Responsabilitat penal del menor. Marc Normatiu. Mesures judicials amb menors infractors.
 39. Paper dels serveis social front a les drogodependències.
 40. Les persones majors. Aspectes psicosocials de l'envelliment. Envelliment actiu.
 41. Intervenció psicosocial amb cuidadors de persones depenents.
 42. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.
- Reial Decret 1971/1999 de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat (BOE núm. 22, de 16-01-2000, rectificació d'errors en BOE núm. 62, de 13-03-2000), modificat per Reial Decret 1169/2003, de 12 de setembre; reial Decret 1169/2003, de 12 de setembre; reial Decret 1856/2009, de 4 de desembre; Reial Decret, d'11 de febrer, que deroga annex 2; i Reial Decret 1364/2012, de 27 de setembre.
- La intervenció amb persones sense llar. Àrees d'actuació i programes d'intervenció.
- Estructura professional dels serveis socials i el seu caràcter interdisciplinari. Aportacions pròpies de la psicologia de la intervenció social.
- Aielo de Malferit, 7 de juny de 2022.—L'alcalde, Juan Rafael Espí Mompó.