



ANUNCI MUNICIPAL

Borsa de peons Serveis Generals

Per resolució d'Alcaldia número 2024-604 de data 16 de desembre de 2022 es RESOL:

“PRIMER. Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball. Les quals es transcriuen:

“BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ DE PEONS AMB L'OBJECTE DE REALITZAR CONTRACTACIONS TEMPORALS ATESES LES CIRCUMSTÀNCIES DE NECESSITAT I SITUACIONS D'INCAPACITAT TEMPORAL O VACANCES.

PRIMERA.- Objecte, durada, finançament de la convocatòria, característiques del contracte i participants. És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa d'auxiliars de serveis (peons), pertanyents al Grup E, per a possibles contractacions laborals temporals a fi d'atendre necessitats que puguem sorgir, en les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament d' Aiello de Malferit, i que atenguen a les següents circumstàncies:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques relacionades amb la prestació de serveis Municipals, obres i tasques d' interès general i/o altres de similar analogia.

La borsa estarà activa fins que l'administració en constitueca un altra.

La durada del contracte estarà subjecta a les característiques del lloc de treball a cobrir i del projecte a desenvolupar en cada moment, així com la retribució i dedicació. En tot cas, cap dels contractes podrà tindre una durada superior als 6 mesos.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei, amb possibilitat de treballar vesprades i festius, i/o en torns rotatius.





El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, per torn lliure.

SEGONA.- Publicitat, presentació d'instàncies i acreditació de mèrits.- La convocatòria s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal www.aielodemalferit.es i es difondrà en les xarxes socials gestionades per l'Ajuntament d' Aielo de Malferit.

El període per a la presentació d'instàncies per part dels aspirants, serà de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal www.aielodemalferit.es

Les instàncies hauran d'ajustar-se al model específic, disponible a la pàgina web i a les dependències municipals.

L'acreditació dels mèrits al·legats s'efectuarà mitjançant el "currículum vitae" i la documentació justificativa corresponent, segons allò establert a l'Annex.

La presentació de les instàncies i la documentació corresponent, sols es podrà presentar: (1) telemàticament a través del portal tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament o (2) presencialment en les dependències Municipals, mitjançant registre d'entrada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Si la sol·licitud incorregués en algun defecte de forma, es requerirà a l'interessat per tal que, en un termini de 2 dies hàbils, esmeni o repari la falta, amb indicació que si no ho fera, es considera que desisteix de la seva petició.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir -los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.





TERCERA.- Requisites dels aspirants.- Els participants hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es trobin en servei actiu:

- a)) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de l'EBEP (Llei 5/2015).
- b) Tenir complits els 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat imposada sanció disciplinària, o tenir-la cancel·lada o tenir dret a la seva cancel·lació en l'expedient personal.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de el personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària, tant física com sensorial i psíquica, per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc a exercir.

QUARTA.- Admissió d'aspirants i terminis.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 3 dies per a la seua esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis, anunciant-se el dia, hora, lloc i ordre que hauran de realitzar-se l'entrevista individual dels aspirants .

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Donat el cas, la seua estimació o desestimació es realitzaria per resolució d'alcaldia notificant a l'interessat.

Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena a la web municipal. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.





CINQUENA.- Composició de la Comissió de Selecció.- El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició: President/a, Secretari/a, dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral municipal.

La designació nominal dels membres del tribunal, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

SISENA.- Procés selectiu. Selecció d'aspirants.- El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits i entrevista.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants, conforme al barem que figura en l'Annex d'aquesta convocatòria, la puntuació màxima dels quals serà de 30 punts sobre la puntuació total del procés.

Per a la determinació de l'ordre de prelatió dels integrants de la borsa, els aspirants realitzaran (obligatòriament) una prova oral, que constarà d'una entrevista personal davant el Tribunal. Aquesta contindrà preguntes sobre situacions i funcions pròpies de





la categoria professional corresponent; aquesta entrevista serà valorada amb un màxim de 5 punts sobre la puntuació total del procés.

La puntuació total del procés serà la suma de l'entrevista i la valoració de mèrits dels aspirants, amb un màxim de 35 punts.

En cas d'igualtat de puntuació dels aspirants, es resoldrà per la puntuació obtinguda en els diferents apartats dels mèrits professionals, segons l'ordre en que figuren en el barem corresponent.

Si persisteix la igualtat, s'atendrà a la puntuació aconseguida en els diferents apartats dels mèrits acadèmics segons el ordre dels mateixos en el barem.

SETENA.- Borsa de Treball.- Acabada la valoració de mèrits, l' Alcaldia, a proposta del Tribunal, ha de dictar resolució (que es publicarà en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web municipal) indicant l'ordre de prelación dels aspirants, així com la puntuació obtinguda per cada un d'ells.

Els aspirants que s'integren a la borsa podran ser cridats, pel ordre de puntuació aconseguida en la mateixa, per a la contractació laboral temporal amb la categoria professional de peó. Per fer front de manera immediata a substitucions d'empleats municipals, per ocupar places vacants amb consignació pressupostària que per raons de necessitat i urgència no poden ser ateses per personal d'aquest Ajuntament. Aplicant sistemes de racionalització del treball i / o redistribució d'efectius, o amb motiu de necessitats temporals sobrevingudes o qualsevol altra que s'ajuste a l' objecte de la present convocatòria.

Per formalitzar el contracte laboral els aspirants integrants de la borsa que hagin estat cridats hauran d'aportar la documentació que els sigui requerida per a la seva contractació. En el cas contrari, serà exclòs.

Els aspirants que s'integren a la borsa, i siguin cridats, quedaran sotmesos des del moment de la signatura del seu contracte al règim de incompatibilitats vigent.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic facilitats pels candidats.

En el moment de necessitat d'incorporació del candidat, pels motius anteriorment descrits, es realitzaran dues cridades telefòniques, en franges horàries diferents de com a





mínim un hora de diferencia el mateix dia o següent hàbil. Si en cas dels dos no hagués resposta, es realitzarà l'enviament d'un correu electrònic. El telèfon i correu electrònic utilitzat, serà l'indicat per la persona candidata en la pròpia sol·licitud. Passades 24 hores des de el primer intent, sense obtindrè resposta de l'interessat, serà passat a la següent candidatura. No obstant, la impossibilitat de localització, no suposarà la exclusió de la borsa i es mantindrà la seua posició. Si aquesta situació, es repetira per tres vegades, es procedirà a l'exclusió d'aquesta candidatura en la borsa.

Manteniment pels candidats de la posició ocupada a la Borsa de Treball.

El candidat NO perdrà el seu lloc en el cas que, en la data de l'oferta o crida, es trobi en situació de baixa mèdica (malaltia, accident o maternitat) o no pugui acceptar la plaça per altres causes de força major, tot això degudament acreditat. Fins que no s'acrediti per l'interessat la finalització de la circumstància al·legada, no es tornarà a activar la seua situació activa a la borsa a l'efecte de trucada.

HUITENA. Altres mecanismes.- Paral·lelament, i si així es considera necessari un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament d'Aielo de Malferit podrà articular altres mecanisme per a la recerca de candidats a integrar la borsa de treball, concretament mitjançant oferta de treball tramitada a través del servei LABORA. Els candidats seran valorats segons els criteris indicats en l'Annex i incorporats a la borsa de treball per ordre de puntuació.

NOVENA. Període de prova.- Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.





DESENA. Recursos.- Contra la convocatòria d'aquestes proves, les presents bases i els seus actes d'aplicació es poden interposar els recursos que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ONZENA. Pla d' Igualtat.- La constitució de la Borsa de Treball atindrà al compliment d' allò establert, i que resulte d' aplicació, al Pla d' Igualtat Municipal per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

DOTZENA. Protecció de dades.- D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals s'informa als participants en aquesta convocatòria que les seves dades personals seran emmagatzemades per l'Ajuntament, amb l'única finalitat de tenir en compte la seva candidatura per als llocs afectats. Les seves dades personals, juntament amb la seva valoració, podran aparèixer publicats en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, amb la finalitat de donar publicitat al procediment. Té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació amb les seves dades personals dirigint-se a aquest Ajuntament. La documentació lliurada per formar part en aquest procés podrà ser retornada prèvia petició per escrit de la persona interessada, un cop finalitzat el procés de selecció.

ANNEX. BAREM DE MÈRITS. PEÓ DE SERVEIS GENERALS.

A.- Mèrits acadèmics (Màxim 10 punts)

- Per possessió de titulacions acadèmiques oficials: 1 punt per cada titulació, amb un màxim de 4 punts.

| | |
|--|----------|
| Educació Secundaria o equivalent | 1 punt. |
| Formació Professional I o equivalent | 1 punt. |
| Formació Professional II equivalent o superior | 2 punts. |

- Cursos de formació i perfeccionament que guardin relació amb les funcions del lloc, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, sempre que aquests tinguen una durada mínima de 15 hores lectives, fins un màxim de 3 punts.

| | |
|------------|--------------|
| 0.25 punts | 15/30 hores. |
|------------|--------------|





| | |
|------------|-------------------|
| 0.5 punts | 31 a 50 hores. |
| 0.75 punts | De 51 a 99 hores. |
| 1 punts | 100 hores o més |

- Estar en possessió del carnet de conduir tipu B: 1 punt i 2 punts per la possessió de carnet C1 o superior, fins a un màxim de 3 punts.

B. Mèrits professionals (Màxim 10 punts)

- Haver exercit un lloc d'Auxiliar de Serveis (Peó) o similar en qualsevol administració pública:

| Des de | Fins a | punts |
|---------------|---------------|--------------|
| 6 mesos | 12 | 1 |
| 13 mesos | 18 | 3 |
| 19 mesos | 24 | 6 |
| 25 mesos | 30 | 8 |
| Més de 31 | mesos | 10 |

- Haver exercit un lloc d'Auxiliar de Serveis (Peó) o similar en empresa privada:

| Des de | Fins a | punts |
|---------------|---------------|--------------|
| 6 mesos | 12 | 0,5 |
| 13 mesos | 18 | 1,5 |
| 19 mesos | 24 | 3 |
| 25 mesos | 30 | 4 |
| Més de 31 | mesos | 5 |

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i/o contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

C. Altres (màxim 10 punts)

- Empadronats en Aiello de Malferit: 5 punts.
- Estar inscrit a LABORA com a demandant d'ocupació: 5 punts.

D. Entrevista professional (màxim 5 punts)

- Per tal de concretar i aclarir els mèrits al·legats i valorats, així com per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant en relació amb les





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

característiques, competències professionals (integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua, aconseguir resultats) i funcions de la plaça.”

En Aielo de Malferit a la data de la signatura.

L'ALCALDE-PRESIDENT

Juan Rafael Espí Mompó.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT.



Codi Validació: 5GRD1L4CWCSMA4ZTPWWYSTX3 | Verificació: <https://aielomalferit.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9