



**Expedient:** 1231/2022

**Assumpte:** BORSA AUXILIARS INFERMERIA

### **RESOLUCIÓ D'ALCALDIA.**

En Juan Rafael Espí Mompó Alcalde-President de l'Ajuntament d'Aielo de malferit CFI p4604200H , amb domicili a efectes de notificació a plaça palau 4 d'Aielo de Malferit 46812, en l'exercici de les competències que d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de bases de regim local, s'atribueixen dispose.

Atès la manifestació de la direcció del centre de falta de personal per assumir les tasques corresponents d'Auxiliar d'Infermeria per al Centre de Dia l'Aljar. Per la qual cosa es necessari procedir a la creació d'una borsa d'auxiliars d'Infermeria, personal laboral, que permeta cobrir vacants quan no siga possible la cobertura amb caràcter fix, així com cobrir de manera àgil els períodes de vacances, baixes, permisos, llicències i altres necessitats circumstancials del servei.

Atès l'informe emès per secretaria amb les advertències respecte a la gestió eficient de recursos, així com a les indicacions respecte al procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

Atès la competència en matèria de personal correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de règim Local, per tot allò aquest Alcalde resol:

**PRIMER.** Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball. Les quals es transcriuen:

**“BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA D'OCUPACIÓ D'AUXILIAR D'ENFERMERIA/CLÍNICA ADSCRITA AL CENTRE DE DIA D' AIELO DE MALFERIT AMB L' OBJECTE DE REALITZAR CONTRACTACIONS TEMPORALS VINCULADES A LES NECESSITATS DEL SERVEI.**

**PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.**

És objecte de les presents bases regular la convocatòria de constitució d'una borsa de treball per atendre, per mitjà de contractació laboral temporal, les necessitats de substitució del personal del Centre de Dia d' Aielo de Malferit corresponents a la categoria professional d'Auxiliar d'Infermeria.





### **SEGONA.- Presentació d'instàncies i acreditació de mèrits.**

Aquesta convocatòria s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i en la web municipal en la ([www.aielodemalferit.es](http://www.aielodemalferit.es)).

El període per a la presentació d'instàncies per part dels aspirants, serà el compres entre l'3 d'agost i el 1 de setembre d'agost de 2022.

Les instàncies hauran d'ajustar-se al model de instància general de l'Ajuntament, que es troba a la seva pàgina web i a les dependències municipal.

L'acreditació dels mèrits al·legats pels aspirants s'efectuarà acompanyant a la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, el "Currículum vitae" i la documentació justificativa corresponent segons allò establert en l'Annex.

L'aspirant haurà de declarar en la seua instància, i sota la seva pròpia responsabilitat, que compleix els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

### **TERCERA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos a la convocatòria, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser espanyol o sent nacional d'un altre estat, complir el que estableix l' article 57, punt 4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el segon cas, els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit de l'idioma castellà.

b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

**c) Estar en possessió del títol de Tècnic en la Família Professional Sanitària, cicle Cures auxiliars d'infermeria, FP Primer Grau de la Branca Sanitària o titulació superior d'aquesta branca professional.**

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No constar a la base de dades del Ministeri de justícia de Delictes de Naturalesa Sexual.

Tots els requisits s'han de tenir el dia de finalització del termini de sol·licituds, i gaudir dels mateixos durant tot el procés selectiu i durant la vigència de la Borsa de Treball en qüestió.





**QUARTA.- Admissió d'aspirants i terminis.**

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i dintre dels 2 dies hàbils següents, la Comissió de Selecció farà públic al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i la web municipal.

Els aspirants tindran 2 dies hàbils, des de la publicació, per a realitzar qualsevol reclamació en relació a les puntuacions atorgades, sense donar peu este termini a l'aportació de documents no presentats inicialment.

Resoltes les possibles reclamacions, i abans de l'10 de setembre de 2022, es publicarà, en els mateixos espais, el llistat definitiu, elevant proposta definitiva a l'Alcaldia.

**CINQUENA.- Composició de la Comissió de Selecció.**

La Comissió de Selecció de la Borsa de Treball estarà formada pels següents membres:

- President: El Director del Centre de Dia.
- Vocal: El Educador Social.
- Vocal: La Treballadora Social.
- Vocal: El Psicòleg Municipal.
- Secretaria: La Secretaria de l'Ajuntament o persona en qui delegue.

La Comissió de Selecció té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'actuació en tot el que no previst en aquestes Bases.

**SISENA.- Procés selectiu. Selecció d'aspirants.**

La Comissió de Selecció valorarà a més dels mèrits al·legats pels aspirants, conforme al barem que figura en l'Annex d'aquesta convocatòria, la puntuació màxima dels quals serà de 25 punts sobre la puntuació total del procés.

Per a la determinació de l'ordre de prelación dels integrants de la Borsa de Treball, els aspirants realitzaran una prova oral, que constarà d'una entrevista personal davant la Comissió de Selecció, aquesta podrà contenir preguntes sobre situacions concretes del lloc de treball a ocupar; aquesta entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts sobre la puntuació total del procés.

La puntuació final del procés serà la suma de l'entrevista i la valoració de mèrits





dels aspirants, amb un màxim de 35 punts.

En cas d'igualtat de puntuació dels aspirants es resoldrà per la puntuació obtinguda en els diferents aportats dels mèrits professionals, segons l'ordre en que figuren en el barem corresponent.

Si persisteix la igualtat, s'atendrà a la puntuació aconseguida en els diferents apartats dels mèrits acadèmics segons el ordre dels mateixos en el barem.

### **SETENA.- Borsa de Treball.**

Acabada la valoració de mèrits dels aspirants a aquesta convocatòria, l' Alcaldia, a proposta de la Comissió de Selecció, ha de dictar resolució (que es publicarà en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web municipal) indicant l'ordre de prelación dels aspirants, així com la puntuació obtinguda per cada un d'ells.

La Borsa de Treball tindrà vigència fins l' extinció dels motius que justifiquen la seua creació o la creació d'un altra.

Els aspirants que s'integrin a la Borsa de Treball podran ser cridats, pel ordre de puntuació aconseguida en la mateixa, per a la contractació laboral temporal amb la categoria professional d'Auxiliar d' Infermeria, per fer front de manera immediata a substitucions d'empleats municipals, per ocupar places vacants amb consignació pressupostària que per raons de necessitat i urgència no poden ser ateses per personal d'aquest Ajuntament aplicant sistemes de racionalització del treball i / o redistribució d'efectius, o amb motiu de necessitats temporals sobrevingudes.

Per formalitzar el contracte laboral els aspirants integrants de la Borsa que hagin estat cridats hauran d'aportar la documentació que els sigui requerida per a la seva contractació. En el cas que l'aspirant no aportés la documentació requerida, serà exclòs de la borsa.

Els aspirants que s'integrin a la Borsa de Treball, i siguin cridats, quedaran sotmesos des del moment de la signatura del seu contracte al règim de incompatibilitats vigent.

### **Sistema de crida als candidats per a la seva contractació.**

L'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit es posarà en contacte amb l'aspirant per comunicació telefònica i correu electrònic. En aquesta comunicació es assenyalarà un termini de 24 hores per a l'acceptació o rebuig de la proposta de ocupació.

Si intentada comunicació no hagués estat possible localitzar a l'interessat, es





passarà a cridar al següent candidat de la Borsa de Treball.

Si el candidat contactat no es posa en contacte amb Àrea de Recursos Humans o no accepta la plaça oferta (excepte causa justificada), serà exclòs de forma definitiva de la Borsa de Treball.

### **Manteniment pels candidats de la posició ocupada a la Borsa de Treball.**

El candidat cridat no perd la seva posició en cas de no aconseguir-se comunicació amb el mateix. Tampoc perdrà el seu lloc en el cas que, en la data de l'oferta o crida, es trobi en situació laboral activa, de baixa mèdica (malaltia, accident o maternitat) o no pugui acceptar la plaça per altres causes de força major, tot això degudament acreditat. Fins que no s'acrediti per l'interessat aquesta circumstància, no es tornarà a activar el candidat a la Borsa a l'efecte de trucada.

## **ANNEX. BAREM DE MÈRITS. AUXILIAR D'INFERMERIA**

### **A. Mèrits acadèmics (Màxim 10 punts)**

A1.- Titulació acadèmica diferent de la que dona accés al procés i pertanyent a la branca sanitària.

- Per la possessió de cada títol que doni accés a les categories estatutàries o cossos funcionaris pertanyents al subgrup C2 ... 2 punts.
- Per la possessió de cada títol que doni accés a les categories estatutàries o cossos funcionaris pertanyents al Subgrup C1 3 punts.
- Per la possessió de cada títol que doni accés a les categories estatutàries o cossos funcionaris pertanyents als subgrups A1 i A2 4 punts

A2.- Cursos que guardin relació amb les funcions del lloc i que hagin estat impartits per l'Administració Pública o organismes dependents de la mateixa. 0'25 punts per cada curs, sempre que aquests tinguen una durada mínima de 15 hores lectives i fins un màxim de 3 punts.

A.3.- Coneixements de valencià i altres idiomes : 3 punts

- Mitjà: 1 punt.
- Superior: 2 punts.

Els coneixements del Valencià s'acreditaran mitjançant els certificats emesos per la Junta

- Altres idiomes comunitaris: 1 punt.

Sols es tindran en consideració els mèrits de formació complementària acreditats per organismes i/o entitats públiques.

### **B. Mèrits professionals (Màxim 15 punts)**

- Per cada mes de serveis prestats per a la Administració pública com a auxiliar de Infermeria, mitjançant una relació de caràcter estatutari, funcional o laboral





.... 1 punt

- Per cada mes de serveis prestats en el sector privat com a Auxiliar d'Infermeria, mitjançant una relació de caràcter laboral 0,50 punts
- Per cada mes de serveis prestats per a la Administració pública en una altra diferent a la convocada dins de la branca sanitària, mitjançant una relació de caràcter estatutària, funcional o laboral 0,20 punts.”

**SEGON.** Convocar el procés selectiu, comunicant-lo a l'efecte de que designen els membres per a formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**TERCER.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu en la seu i, en el Tauler d'anuncis,

**QUART.** Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en el procés de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, atorgant a aspirants exclosos un termini per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió.

En Aielo de Malferit a la data de la signatura.

L'ALCALDE-PRESIDENT

Juan Rafael Espí Mompó.

CERTIFIQUE: Que la Resolució que precedeix queda registrada i unida en el Llibre de Resolucions d'aquesta Alcaldia, a la data de la firma.

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA

Ana María Barbarroja Trescolí

**DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT.**

